

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四北越銀行東京支店(東京都中央区日本橋室町1-6-5)

証明書交付願

令和 3年 4月 1日

新潟県立佐渡中等教育学校長 様

下記により証明書を交付願います。

| | | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|--------------------|
| 住 所 | 〒952-0005 佐渡市梅津1750 | | | 電話番号: 0259(27)3138 |
| ふりがな氏名 | りょうつ たろう 両 津 太 郎 | 生年月日 | 昭和 平成 61年 8月 15日生 | |
| 旧 姓 | | 性 別 | ※ 男 ・ 女 | |
| 卒業・中退 | ※昭和(平成)17年 3月(卒業)中退(担任: ΔΔ 教諭) | | | |
| 課 程 | ※全日制・定時制・通信制 | | | |
| 学 科 | 普 通 科・科・科 | | | |
| 証明書の種類 | ・卒業証明書 1 通 ・在学証明書 通 ・成績証明書 1 通 ・卒業見込証明書 通 ・調査書(進学) 通 ・ 通 ・調査書(就職) 通 ・単位修得証明書 通 計 2 通 1000 円 | | | |
| 請求理由 | 就職のため | | | |
| 提出先 | ×××× 株式会社 | | | |
| 受領希望期限 | 令和 3年 4月 7日(▽)午前 時・午後 時頃まで | | | |
| 受け渡し方法 | ※○来校(本人、家族、代理人) [代受領者]) ※・郵送(郵送先〒) | | | |

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行なうこと。

| | |
|-------|----------|
| 交付年月日 | 令和 年 月 日 |
| 交付番号 | 第 号 |
| 摘 要 | |

| 教 頭 | 事 務 長 | 主 査 | 担当者(教務) | 担当者(事務) |
|-----|-------|-----|---------|---------|
| | | | | |